

Een goed verbetervoorstel maken

Wil je dat je verbetervoorstel serieus wordt overwogen, neem dan de volgende stappen.

1



Schrijf uitsluitend verbetervoorstellen **voor concrete verspillingen**. De kans dat het wordt opgepakt is groter, omdat de verspilling meetbaar is.

2



Beschrijf het probleem.

Redeneer hierbij vanuit de grondoorzaken. Een goede, complete methode om je voorstel te formuleren is de 5W1H-methode, gebaseerd op de volgende vragen:

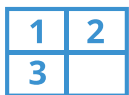
- **Wat** is er gebeurd?
- **Wie** was erbij betrokken?
- **Waar** deed het probleem zich voor?
- **Wanneer** is het gebeurd?
- **Waarom** is het probleem ontstaan?
- **Hoe** is het gebeurd?

3



Stel vast **welke oplossing(en)** er voor het probleem is of zijn.

4



Bespreek de impact/effort met je team, om te bepalen hoe **ingewikkeld** het is een **verandering** te maken en **welke resultaten** het kan opleveren.

5



Breng al deze informatie over aan de manager, zodat deze alle handvaten heeft om de juiste beslissing te nemen.